



माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुँवारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

Email ID- registrar@msuniversity.ac.in

दिनांक: 23/08/2025

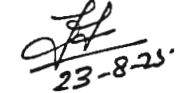
Website- msuniversity.ac.in

पत्रांक : 362/47/एके०/एम.एस.यू./2025-26

कार्यालय-ज्ञाप


एतद्वारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि M.Ed., L.L.M/ MASTER OF LAWS, B.P.Ed, B.P.E.S, B.Sc. (PE,HE&S), M.P.Ed. शैक्षिक सत्र 2025-26 हेतु प्रवेश नियमावली विश्वविद्यालय की वैबसाइट www.msuniversity.ac.in पर अपलोड जा रही है। समस्त प्रवेश समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही सम्पन्न किये जायेंगे। प्रवेश नियमावली शैक्षिक सत्र 2025-26 का अवलोकन करते हुए तदनुसार प्रवेश सम्बन्धी कार्यवाही सुनिश्चित करें।

संलग्नक- यथोक्त।


23-8-25
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ:-

1. प्राचार्य/प्राचार्या समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय, को इस आशय से प्रेषित कि कृपया प्रवेश नियमावली के अनुसार शैक्षिक सत्र 2025-26 में प्रवेश प्रक्रिया सम्पन्न कराना सुनिश्चित करें।
2. परीक्षा नियंत्रक।
3. वित्त अधिकारी।
4. परीक्षा केन्द्र व्यवस्थापक एम०एड० एवं एल०एल०एम०/मास्टर ऑफ लॉ प्रवेश परीक्षा 2025-27 शैक्षणिक भवन, माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर।
5. पर्यवेक्षक, एम०एड० एवं एल०एल०एम०/मास्टर ऑफ लॉ प्रवेश परीक्षा 2025-27 शैक्षणिक भवन, माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर।
6. प्रवेश समन्वयक एवं सह प्रवेश समन्वयक।
7. सहा० कुलसचिव परीक्षा, शोध, प्रशासन।
8. कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदया के संज्ञानार्थ।
9. विश्वविद्यालय प्रोग्रामर (समर्थ पोर्टल सेल)
10. विश्वविद्यालय वैबसाइट मेन्टेनर को इस आशय से प्रेषित कि वे प्रवेश नियमावली शैक्षिक सत्र 2025-26 को वैबसाइट पर यथा स्थान अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
11. विश्वविद्यालय अधिकृत एजेन्सी को इस आशय से प्रेषित कि आप प्रस्तावित प्रवेश नियमावली को निर्धारित स्थान पर अपलोड करते हुए आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।
12. गार्ड फाइल।


उपकुलसचिव
(प्रवेश)

**MAA SHAKUMBHARI UNIVERSITY,
SAHARANPUR**



**Admission Notice & Rules
2025-26**

**For Admission to Regular & Self-
Financed Courses (M.Ed., LLM /
MASTER OF LAWS, B.P.Ed,
B.P.E.S, B.Sc. (PE, HE&S),
M.P.Ed.) of University Campus
and Affiliated Colleges**







Admission Notice

Application forms to be filled and submitted online only
Samarth Portal

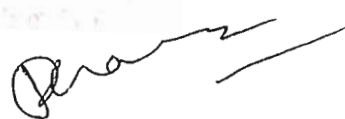
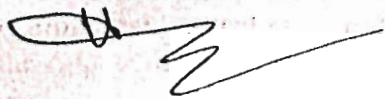
Website: www.msuadm.samarth.edu.in

Successful online registration on admission with entrance fee submission on the admission Samarth portal of M.S University is a mandatory requirement for admission in any Programme.

Maa Shakumbhari University, Saharanpur, invites applications for:-

Note:-



1. **Application forms have to be filled and submitted online.**
2. Forms can be filled online on the University Samarth portal website www.msuadm.samarth.edu.in **From Date 20-08-2025**
3. The candidate will be required to submit the printed and signed copy of the downloaded Application form along with photocopies of mark sheets and certificates at the time of counselling for admission.
4. No form will be accepted by hand or through courier or registered post.
5. Admit Card may be downloaded by entering the Application Form Number/Date of Birth (DD/MM/YYYY). Hard copy of the Admit Card will not be delivered by post/hand.
6. The fee (Rs. 700/- for (UR) Unreserved and OBC, and Rs. 500/- for SC/ST candidates) for the Entrance/Physical Fitness Test is charged online while filling up the Application Form through e-payment, and no separate fee will be charged for the entrance test.
7. **Entrance Test Fee** will be deposited through online payment mode as per instructions on the website www.msuniversity.ac.in
8. The date of the Entrance Test is 27 August, 2025.

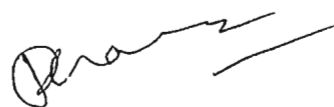
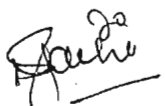


9. The Centre for Entrance Test will be marked on the admit card of candidates.
10. Separate application form need to be filled for each programme.
11. Admissions to M.Ed. and LL.M/Master of Laws in University Campus and affiliated govt. aided and self-finance colleges shall be made through the Entrance Test by the University, which shall be followed by counselling.
12. In case of any ambiguity and dispute, the decision of the Admission Committee shall be final.
13. Every applicants will be required to upload all relevant documents while filling the entrance examination form.
14. All applicants should fill up the correct functional mobile number and email ID in the entrance examination form. University will not be responsible for bouncing the messages due to incorrect or wrong identity. The candidates will have to submit the result of the qualifying examination at the time of counselling.
15. No admission to any programme shall be made without registration on the respective Samarth portal of M S University.
16. The Admission rules and the online Application Forms will be available on the University website for Admission: www.msuniversity.ac.in From

Details regarding entrance fees, admission rules, eligibility criteria are available in the Information Brochure on the University website www.msuniversity.ac.in Reservation rules will be followed as per the U.P. State Government orders. The students who have appeared/appearing in their final qualifying degree exams and, if the result is awaited, such candidates may apply. However, for admission, minimum eligibility as per the information brochure is mandatory. The University reserves the right for any change or to discontinue any programme at any time.

Registrar

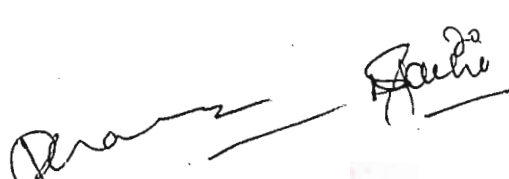
**Eligibility Conditions for Admission through Entrance/Physical
Fitness Test in various Courses**

<p>Master of Education (M.Ed.)</p>	<p>Minimum 50% marks or an equivalent grade in B.Ed./ B.A.-B.Ed./ B.Sc. B.Ed./ B.El.Ed. with an undergraduate degree (50% marks each).</p> <p>Note: Reservation and relaxation for SC/ST/OBC/PWD and other applicable categories shall be as per the rules of the Central/State Govt. whichever is applicable.</p>
<p>LL.M./Master of Laws</p>	<p>LL.B. (3 years/5years course) with 50% marks for General and OBC and 48% marks for SC/ST or equivalent grade point in aggregate.</p>
<p>Bachelor of Physical Education (B.P.Ed.)</p>	<p>Bachelor's degree in any discipline with 50% marks / CGPA 5.27 @9.5 or 5.0 (@10) and having at least participation in the Inter-College/Inter-Zonal/District/School Competition in sports and games as recognized by the AIU/IOA/SGFI/Govt. of India.</p> <p align="center">or</p> <p>Bachelor's degree in Physical Education with 45% marks / CGPA 4.74 (@9.5) / 4.5 (@10)</p> <p align="center">or</p> <p>Bachelor's degree in any discipline with 45% marks / CGPA 4.74 (@9.5) / 4.5 (@10) and studied physical education as compulsory/elective subject.</p> <p align="center">or</p> <p>Bachelor's degree with 45% marks / CGPA 4.74 (@9.5) / 4.5 (@10) and having participated in National/Inter- University/State competitions or secured 1st, 2nd or 3rd position in Inter College/Inter-Zonal/District/School competition in sports and games as recognized by the AIU/ IOA/SGFI/Govt. of India.</p> <p align="center">or</p> <p>Bachelor's degree with participation in International competitions or secured 1st, 2nd or 3rd position in National/Inter-University competition in sports and games as recognized by respective federations/ AIU/ IOA/ SGFI/Govt. of India.</p> <p align="center">or</p> <p>Graduation with 45% marks / CGPA 4.74 (@9.5) / 4.5 (@10) and at least three years of teaching experience (for deputed in-service candidates i.e. trained physical education teachers/coaches)</p> <p>Note: The relaxation in the percentage of marks in the qualifying examination and the reservation of seats for SC/ST/OBC and other categories shall be as per the rules of the Central Government/State Government, whichever is applicable.</p>
<p>Master of Physical Education (M.P.Ed.)</p>	<p>Bachelor of Physical Education (B.P.Ed.) or equivalent with at least 50% marks</p> <p>Note: The relaxation in the percentage of marks in the qualifying examination and the reservation of seats shall be as per the rules of the State Government, whichever is applicable.</p>

Note:

- The candidates appearing in the qualifying examinations (B.Ed./B.A.B.Ed./ B.Sc.B.Ed./B.El.Ed.) are allowed to apply for admission in the M.Ed. program. But such candidates have to submit their final marksheet at the time counselling. The candidates failing to upload the marks of the qualifying examination will not be considered for counselling.





- M.Ed. programme is running in government-aided and self-financed colleges affiliated to M.S University, Saharanpur. The admission to this programme in affiliated colleges (Government aided and self-finance) will be made through a combined entrance examination. At the time of counselling, a candidate who appeared in the combined entrance examination can opt for a government-aided college, or self- financed college as per his/her merit index.

Syllabus and Scheme of Entrance Test

The courses, for which entrance test will be held, the following rules will be uniformly applied as per the M.S University.

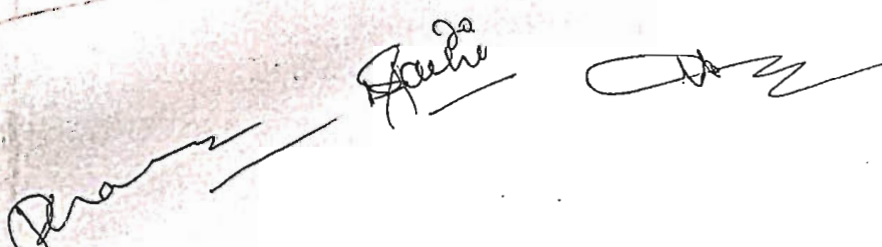
1. For each correct answer one mark will be awarded. No negative marking for any wrong answer. However, in the OMR sheet, if a candidate selects more than one choice/answer for a particular question, the said answer will not be considered.
2. The weightages will be added as mentioned in the subheading 'Weightages' for the candidates being admitted through entrance test.
3. In case, two or more candidates obtain equal marks in entrance test of a course, the merit will be decided on the basis of higher marks obtained in the qualifying (eligibility) examination and if they are also equal, then the merit will be decided on the basis of seniority in age.

In all the cases, the decision of the Admission Committee will be final.

1. For admission to M.Ed., the Entrance Test will be of a single question paper of 3 hours duration containing 250 objective type questions [Mental ability-100 questions, Subject competence (B.Ed.)-100 questions, Language ability (Hindi or English)-50 questions]. Merit will be prepared for admission in M.Ed. programme on the basis of entrance score only.
2. For admission to **LL.M./MASTER OF LAWS**, the Entrance Test will be of a single question paper of 2 hours duration containing 100 objective type questions, based on 10 questions each from 10 papers of the subject, namely: Jurisprudence, Constitutional Law of India, Bhartiya Nyaya Sanhita (BNS), Law of Contract (General principles of contract), Law of Torts, Public International Law, Family law (Hindu and Muslim Law), Environmental Law, Administrative Law and Company Law, each with multiple choices having only one best amongst the given choices. If the candidate is selected for the first preference, then his/her name will not appear in the merit-lists of other colleges/Campus.

B.P.Ed.

1. Modified Physical Fitness Test (MPFT) as per Appendix 1. It is compulsory to qualify



as per norms of MPFT.

M.P.Ed.

- 1- Modified Physical Fitness Test as per **Appendix 1**. It is compulsory to qualify as per norms of MPFT.

Note For B.P.Ed. and M.P.Ed.:

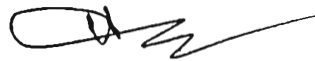
- i) The Merit List will be prepared on the basis of qualifying examination for B.P.Ed. (B.A, B.Sc, B.Com & equivalent)
- ii) For M.P.Ed. (B.P.Ed. & equivalent)

For other Query read the University Rule Book .

The University Weightage will be as per **University norms**.

Note :-

- i. **The centre for Entrance Test will be as specified by Maa Shakumbhari University, Saharanpur.**
- ii. **The University reserves the right of not conducting the Entrance Test for any programme of study.**



Committee

A committee may kindly be constituted for the admissions in B.P.Ed., M.P.Ed, B.P.ES & B.SC. (P.H.E.S.) & U.G. & P.G.Course Sports quota trial in various colleges affiliated to Maa Shakumbhari University Saharanpur.

The following names are proposed as internal, external members & Supporting Staff of the committee.

Internal Managing Committee Members: -

1. Chairman, Sports Council, Maa Shakumbhari University, Saharanpur.
2. Secretary, Sports Council, Maa Shakumbhari University, Saharanpur.
3. Co-ordinator Fitness test.
4. Principal/ Dean Student Welfare of Organizing Institution.
5. Any other member with the approved by Hon'ble Vice Chancellor

Internal Members: -

Physical Education/Sports Teacher of our University

External Members: -

Physical Education/Sports Teacher of other University

Supporting Staff: -

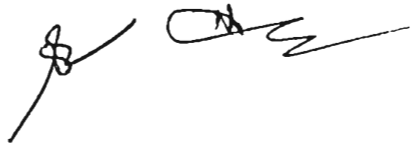
Class-III & Class-IV

T.A./D.A. & Allowance-

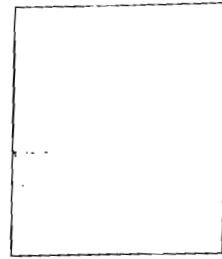
The TA and DA (Full) to the out-station members and Rs. 2000- (Rupees Two Thousand only) to the External and Internal both members per day per head, Rs. 1000/- (Rupees One Thousand Only) and Rs. 750/- (Rupees Seven Hundred & Fifty Only) to the supporting staff (for III and IV Group) respectively, as honorarium/Allowance may kindly be approved.

Further, the outstations members may kindly be allowed for traveling by their own vehicle/ car (petrol/diesel).

Besides this Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand Only) per day for the purpose of stationery, hospitality and Tentage (Tea, snacks, lunch to all and Dinner for out station members) etc. on the University approved rates.

A handwritten signature in black ink is written over a faint red circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name followed by a flourish. The stamp is mostly illegible due to fading and the signature's placement.

MAA SHAKUMBHARI UNIVERSITY, SAHARANPUR
SCORE SHEET FOR ADMISSION IN B.P.Ed/M.P.Ed COURSES - 2025-26



Course- B.P.Ed/ M.P.Ed..... Reg.No:Mobile No:.....
 Candidate Name:..... Gender..... Father's Name:.....
College Choices as per opted in Registration Form:-
 College Choice 01:.....
 College Choice 02:.....

TO BE FILLED BY THE CANDIDATE	
(A) SPORTS WEIGHTAGE (Maximum 16 Marks)	
International Participation Only	16 Marks
Senior National Level Participation Position (1 st - 3 rd Place)	15 Marks
Senior National Participation	13 Marks
All India Inter University Position (1 st - 3 rd Place)	12 Marks
Inter University Participation	10 Marks
Inter University Zonal Position (1 st - 3 rd Place)	09 Marks
Inter University Zonal Participation	07 Marks
State Level Position (1 st - 3 rd Place)	06 Marks
State Level Participation	04 Marks
Inter Collegiate Participation Position (1 st - 3 rd Place)	03 Marks
Inter Collegiate Participation	02 Marks
District Level Position (1 st - 3 rd Place)	02 Marks
District Level Participation	01 Marks
(B)University/Other Weightage (Maximum 4 Marks)	
1. Maa Shakumbhari university Saharanpur Graduates in case of admission to Postgraduate classes-	04 Marks
2. Candidates having Honor's Degree in the subject in which the admission is being sought at PG Level -	02 Marks
3.The Son (S) / Daughter (S) spouse of the employee of MS ,University, Saharanpur and its affiliated colleges-	04 Marks
4.Candidates who have secured C/G-II Certificate of NCC while pursuing the qualifying degree/class -	03 Marks
Or	
Candidates who have secured B/G-I Certificate of NCC while pursuing the qualifying degree/class -	02 Marks
Or	
Candidates who have secured for 240 hours under N.S.S. and participated in two camps of seven and ten days respectively, while pursuing the qualifying degree/class -	03 Marks
Or	
Candidates who have secured for 240 hours under N.S.S. and participated in one camp of seven/ ten days while pursuing the qualifying degree/class -	02 Marks
Or	
Candidates who have secured for 240 hours under N.S.S. and participated in a camps of 120 hours while pursuing the qualifying degree/class -	01 Marks

(C) Academic marks / percentage (to be calculated in 80s) :
 Total (A+B+C) =

(D) Physical Fitness Test (Qualify/ Not Qualify) :

Obstacle	Broad jump	Hurdle run	Shuttle run	Front roll	Weight Carrying	Time Qualify
Q / NQ						

Candidate signature

Examiner signature

Note: Once you have allotted a seat in your college, choice after that you will not be allowed to change/ transfer the college.

Declaration:

Certified that I Mr./Ms.Son/Daughter Shri.....

that (I am not Pregnant in case of girl) have no disease or mental or bodily infirmity or disability or likely to unfit for the B.P.Ed./M.P.Ed. Physical Fitness Test, If found that I am suffering from any disease or unfit for the physical fitness and any type of injury occurs during the physical fitness test I bear the whole responsibility.

Place..... Date..... Candidate Signature.....

(Handwritten signatures)

Schedule for the Fitness test of the admission in B.P.Ed Course in affiliated colleges to Maa Shakumbhari University, Saharanpur

Dates & Time of Trails	District wise Affiliated College	Venue
	Saharanpur	
	Muzaffarnagar	
	Shamli	

Note-

1- Canadian Physical Fitness test platforms for all the candidates (picture enclosed)

Qualify :- 35sec for male & 40sec for female

- A. Board jump (male) 5feat & 4feat (female)
- B. Hurdle jump (male) 3feat & (female) 2.5feat high
- C. Shuttle run 2.5 times of 5feat
- D. Front roll
- E. Carrying weight 5kg (male) & 3kg (female)

2. केवल 1 प्रयास दिया जायेगा, विषम परिस्थिति में आयोजक मण्डल द्वारा दूसरा प्रयास भी दिया जा सकता है।

3 सभी खिलाडी साथ में 10 रुपया के स्टाम्प पेपर के ऊपर नोटेरी द्वारा प्रमाणित अपने शैक्षिक प्रमाण पत्रों की, फिटनेस का प्रमाण तथा खेल प्रमाण पत्रों की सत्यता के लिए शपथ पत्र साथ लाये, (प्रारूप संलग्न है।)

4. गर्भवती महिलाये इस शारीरिक दक्षता परीक्षा के लिए पात्र नहीं है, पाए जाने पर उनके विरुद्ध कार्यवाही भी की जा सकती है।

5. सभी खिलाडी अपने ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन फॉर्म की छायाप्रति साथ लाएंगे।

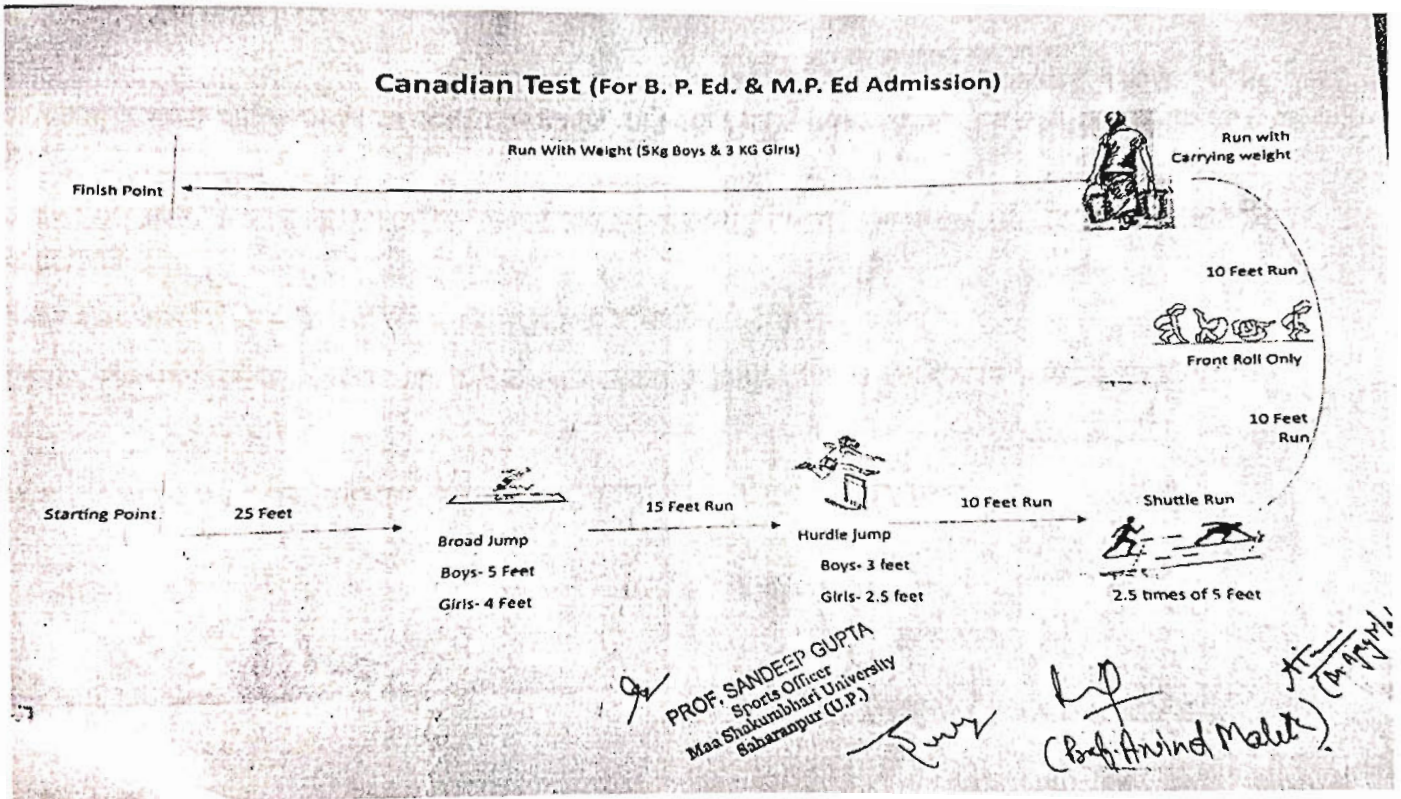
6. सभी खिलाडी अपने प्रमाण पत्र की प्रमाणित अथवा स्वः प्रमाणित छायाप्रति साथ लाएंगे।

7. ट्रायल देने के दौरान किसी भी प्रकार की चोट खिलाडी को लगती है तो खिलाडी उसका स्वयं जिम्मेदार होगा, आयोजक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।


8. सभी खिलाडीयों को अपने " खेल प्रमाण पत्र की एक छायाप्रति पर निर्गत संस्था अथवा सम्बंधित खेल संस्था से पता सहित प्रमाणित " करा कर लाना आवश्यक है।

RESULT: -

- a) The fitness test is only qualifying, the merit will be display on the basis of their number obtain in graduation/ related examination. Plus weightage if any
- B) If there is a tie between two or more candidates. The date of birth will be taken in to consideration to break the tie, if the still remain then alphabetical order of the candidate's name first, second, third and so....on alphabet will be consider for breaking the tie.
- C) College will prepare the merit list according to reservation rules .
- D) The candidate must take admission with in stipulated period given the university in college allotted to him, failing which will be automatic cancellation of his/her candidature.



सभी खिलाडीयों को अपने " खेल प्रमाण पत्र की एक छायाप्रति पर निर्गत संस्था अथवा सम्बंधित खेल संस्था से पता सहित प्रमाणित " करा कर लाना आवश्यक है ।


(Prof. Sandeep Gupta)

Secretary, Sports Council/Sports Officer



शपथ पत्र (affidevit) एवं स्कोर शीट का प्रारूप संलग्न है सभी अभ्यर्थी ये दोनों अवश्य साथ लाये।

10/- रुपया के स्टाम्प पेपर पर फोटो सहित नोटेरी

समक्ष :-

श्रीमान कुलसचिव

माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

शपथ पत्र की ओर से – (अपना नाम और पिता का नाम एवं पता) ।

मै शपथ पूर्वक बयां करता हूँ कि-

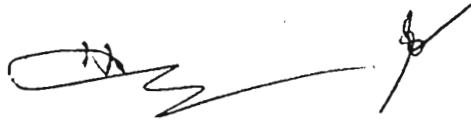
१- यह कि शपथ करता/करती हूँ कि मै (कॉलेज का नाम) मे (कक्षा का नाम) मे प्रवेश लेना चाहता /चाहती हूँ, जिसके सम्बन्ध मे मुझ शपथकर्ता के समस्त शैक्षिक प्रमाण पत्र, खेल प्रमाण पत्र एवं जाती प्रमाण पत्र के अलावा समस्त अन्य जरूरी अन्य प्रमाण पत्र सच व सही है ।

२- यह शपथ करता/करती हूँ कि मै शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ हूँ तथा मै किसी भी प्रकार से विकलांगता कि श्रेणी मे नहीं आता /आती हूँ ।

३- यह शपथ करती हूँ कि मै गर्भवती नहीं हूँ, (केवल महिला अभियर्थियों के लिए)।

जिसके असत्य पाए जाने पर विश्वविद्यालय / कॉलेज मुझ शपथकर्ता के विरुद्ध उचित कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होगा ।

नोट:- " शपथ पत्र " पर प्रतिभागी का फोटो अनिवार्य है। (नोटेरी के साथ)



**Schedule for the trials of the admission in B.P.ES & B.SC. (P.H.E.S.) in affiliated colleges of
Maa Shakumbhari University, Saharanpur**

S.No	Games/Sports	Dates & Time of Trails	Venue
1	Physical Fitness Test		

Note-

1- Physical Fitness test items and minimum qualifying standard for all the candidates,

A) 50 Meter Run----- 8.00 sec for Men and 9.00 sec for Women

B) Standing Broad Jump-----1.65 Meter for Men and 1.15 Meter for Women

C) 1000 Meter Run-----5.00 Min for Men and 6.00 Min for Women

2. सभी खिलाडी ट्रायल हेतु अपनी प्लेइंग किट व उपकरण अपने साथ लाएंगे।

3. अपने खेल के ट्रायल की तिथि व समय का विशेष ध्यान रखेंगे।

4. सभी खिलाडी साथ में 10 रुपया के स्टाम्प पेपर के ऊपर नोटेरी द्वारा प्रमाणित अपने शैक्षिक प्रमाण पत्रों की, फिटनेस का प्रमाण तथा खेल प्रमाण पत्रों की सत्यता के लिए शपथ पत्र साथ लाये, प्रारूप संलग्न है।

5. गर्भवती महिलाये इस शारीरिक दक्षता परीक्षा के लिए पात्र नहीं है, पाए जाने पर उनके विरुद्ध कार्यवाही भी की जा सकती है।

6. सभी खिलाडी अपने ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन फॉर्म की छायाप्रति साथ लाएंगे।

7. सभी खिलाडी अपने खेल प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति दो प्रतियो में साथ लाएंगे।

8. ट्रायल देने के दौरान किसी भी प्रकार की चोट खिलाडी को लगती है तो खिलाडी उसका स्वयं जिम्मेदार होगा; आयोजक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

Certificates points:- Maximum 10 points

S.No.	Position	National		Jr. National/Inter Univ.		State/ Cluster.	
		Individual	Team	Individual	Team	Individual	Team
1	First	10	9	9	6	6	5
2	Second	9	8	8	5	5	4
3	Third	8	7	7	4	4	3
4	Fourth	7	6	6	3	3	2
5	Participation	6	5	5	2	2	1

Only one higher level certificate will be consider for marking. However, candidate must submit all the supporting (all level) certificate to get the benefit of the certificate.

RESULT:-


a) The candidate will be evaluated in 100 marks after qualifying Physical Fitness. The division of marks given above.

b) If there is a tie between two or more candidates. The date of birth will be taken in to consideration to break the tie, if the still remain then alphabetical order of the candidate's name first, second, third and so....on alphabet will be consider for breaking the tie.

c) Final merit will be prepared college wise and as per reservation rules.

d) The candidate must take admission with in stipulated period given the University in college allotted to him, failing which will be automatic cancellation of his/her candidature.

Chairman , Sports Council



(Prof. Sandeep Gupta)
Secretary, Sports Council/Sports Officer



"All Candidates attach this page at the front of the Registration form at the time of Trial"

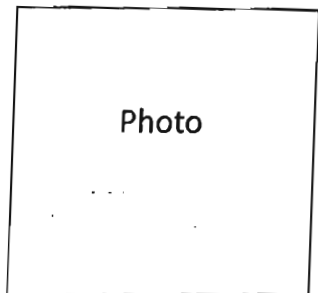


Maa Shakumbhari University , Saharanpur

Physical Fitness Test- 2025-26

For B.P.E.S. / B.Sc (P.H.E.S.)/ Sports Quota in B.A/B.Sc./B.Com.

Score Sheet



Photo

Name.....

Registration No.....

Course.....

College Name.....

College Code.....

District.....

EVENT	QUALIFY	DISQUALIFY	REMARK
50 MTR. DASH RUN			
STANDING BROAD JUMP			
1000 MTR. RUN			

Signature

शपथ पत्र (affidavit) एवं स्कोर शीट का प्रारूप संलग्न है सभी अभ्यर्थी ये दोनों अवश्य साथ लाये।

10/- रुपया के स्टाम्प पेपर पर फोटो सहित नोटेरी

समक्ष :-

श्रीमान कुलसचिव

माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

शपथ पत्र की ओर से - (अपना नाम और पिता का नाम एवं पता)।

मै शपथ पूर्वक बयां करता हूँ कि-

१- यह कि शपथ करता/करती हूँ कि मै (कॉलेज का नाम) मे (कक्षा का नाम) मे प्रवेश लेना चाहता/चाहती हूँ, जिसके सम्बन्ध मे मुझ सपथकर्ता के समस्त शैक्षिक प्रमाण पत्र, खेल प्रमाण पत्र एवं जाती प्रमाण पत्र के अलावा समस्त अन्य जरूरी अन्य प्रमाण पत्र सच व सही है।

२- यह शपथ करता/करती हूँ कि मै शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ हूँ तथा मै किसी भी प्रकार से विकलांगता कि श्रेणी मे नहीं आता/आती हूँ।

३- यह शपथ करती हूँ कि मै गर्भवती नहीं हूँ, (केवल महिला अभियर्थियों के लिए)।

जिसके असत्य पाए जाने पर विश्वविद्यालय / कॉलेज मुझ शपथकर्ता के विरुद्ध उचित कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होगा।



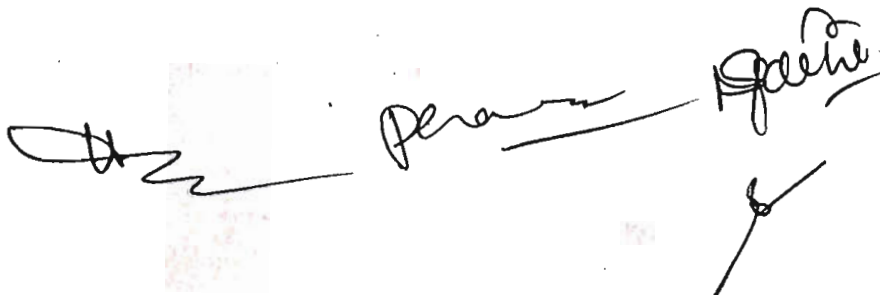
Reservation of Seats

1. 21%, 2%, and 27% seats in all courses are reserved for candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and OBC categories, respectively. However, reservation of 5% (new GO 2016), 2%, and 1% will be permissible to candidates belonging to Physically Handicapped (40% or more handicap), Dependent of Freedom Fighter, and Dependent of Ex-serviceman categories within each one of the SC/ST, OBC, and general category. Reservation shall be given as per the prevailing government rules at the time of admission and are subject to modification by the competent authority. Candidates seeking admission in economically weaker section (EWS), should be a (UR) candidate (not covered under reservation for SC, ST, or OBC) and should have a family's gross annual income below Rs. 8 lakhs. EWS certificate from competent authority is a must for such candidates. EWS seats shall be appended as per Government of UP guidelines. Applicants claiming reservation in the above categories shall enclose self-attested copies of supporting certificate(s) in the given prescribed proforma along with the application. 20% Seats will be reserved for Girls horizontally.

Note: Physically handicapped candidates shall enclose a self-attested copy of the certificate issued by the Chief Medical Officer of the district along with the application. In case, a candidate does not claim reservation in the application form, he/she will be treated in the (UR) category and no change would be permitted after submitting the application form. In case, the requisite number of eligible candidates of reserved categories is not available, the vacant seats may be filled by the (UR) or open category candidates.

Merit List

1. The merit list will be prepared based on marks secured in the Entrance Test only. No candidate shall be included in the merit list, if he/she fails to secure minimum qualifying marks in qualifying examination. In the case of M.Ed., the minimum qualifying marks required are 36% in the entrance test.
2. The result of the Entrance Test will be made available on the University Website www.msuniversity.ac.in and will also be given for publication to major local dailies. **Qualifying the Entrance Test without fulfilling the eligibility conditions is insufficient for a candidate's claim for admission.**


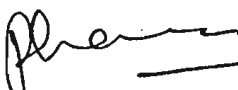



General Rules and Conditions

1. For M.Ed., LL.M./MASTER OF LAWS, B.P.Ed, B.P.E.S, B.Sc (PE, III & S) and M.P.Ed the application forms shall be filled up and submitted online (www.msuniversity.ac.in). Candidate will be required to submit the printed and signed copy of the downloaded Application form along with photocopies of mark sheets and certificates at the time of counselling for admission. **The candidates appearing in the qualifying course examination have to submit their final marksheet at the time of counselling.**
2. Counselling dates of all concerned courses will also be announced after the declaration of entrance test results.
3. If the applicant's name appears in the online Merit List(s), he/she will be required to submit the hardcopy of the filled-up application form along with the self-attested copies of all the required mark-sheets, degrees, certificates, other documents, and the fee submission proof at the concerned Department of the University Campus/College at the time of admission. A merit list will stay active for the time specified on the website only. Once the next merit list is published the claim of the applicants on the previous merit list will be cancelled.
4. Application Forms incomplete in any respect shall be rejected straightaway. **The application form is to be filled by the student carefully, online only. Instructions for filling the form shall be available on the university website. University discourages students to personally visit the campus for personal admission-related queries for the session 2025-26. Students must provide their mobile number and email ID. The University will not be responsible if one loses the chance of admission on account of wrong information in the application form**
5. The candidates appearing in the final year/last semester of the qualifying examination may be allowed to appear only provisionally in the Entrance Test. However, their position in the Merit List will be subject to fulfilling the eligibility requirements. Reservation and relaxation for SC/ST/OBC/PWD and other applicable categories shall be as per the rules of the State Government whichever is applicable. Reservation clause(s) shall be applicable as per Government order.
6. A candidate having passed his/her qualifying examination as a private candidate shall furnish a certificate (not older than six months) of good conduct from the Principal of the College or Gazetted Officer or an M.L.A./M.P. In the case of the candidates of the departments of Maa Shakumbhari University Campus, the Admission Committee shall see that there is nothing against the candidate, which may debar him/her from seeking admission in the class he/she has been selected for admission.
7. The self-attested copies of the certificates, mark sheets, and other documents enclosed along with the application form shall be verified from the original documents at the time of admission.

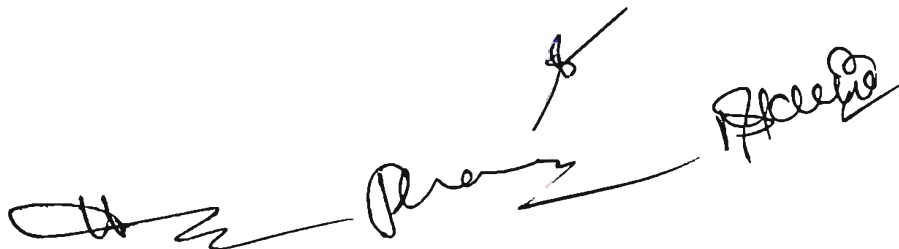


8. For each correct answer, one mark will be awarded. No negative marking for any wrong answer. However, in the OMR sheet, if a candidate selects more than one choice/answer for a particular question, the said answer will not be considered.
9. In case, two or more candidates obtain equal marks in the entrance test of a course, the merit will be decided based on higher marks obtained in the qualifying (eligibility) examination and if they are also equal, then the merit will be decided based on seniority in age.
10. In all the cases, the decision of the Admission Committee will be final.
11. No person who is a history-sheeter according to the police records or has been convicted for an offence involving moral turpitude shall be admitted to a course in the University and, if already admitted, his/her admission shall be cancelled immediately after the facts of the case are known.
12. Where it is discovered that a candidate has been punished on account of using unfair means in any examination or has been expelled from any educational institution, he/she shall not be admitted.
13. The University has the right to cancel, at any stage, the admission of a candidate if it is discovered that he/she was not entitled to admission in accordance with the prevailing rules and regulations. Admission, at any stage, may also be cancelled if deemed fit in the interest of the University.
14. The University has the right to cancel, at any stage, the admission of a candidate if it is discovered that he/she has used for admission the degrees/diplomas/certificates obtained from unrecognized and unapproved institutions/fake universities/institutions/ boards. The applicants are, therefore, advised to refer to the websites of UGC (www.ugc.ac.in), the AICTE (www.aicte.ernet.in) and DEC (www.dec.ac.in) to verify.
15. Candidates found using unfair means in the Entrance Test will not be allowed admission and will also be debarred from any future Entrance Test.
16. A student shall not be admitted to any department of the University if he/she is suffering from a disease of nature, which may be detrimental to the health of the fellow students.
17. No fresh admission shall be made in the second semester of any programme of study.
18. Inter-subject transfers will not be allowed at any stage of the admission process. The candidates may, however, apply separate application forms for different courses depending upon their eligibility.
19. Admission of students joining the various courses will be provisional and will be confirmed by the Admission Committee of the University/concerned affiliated college only on the verification of the certificates in original based on which they are admitted.
20. If a candidate remains absent continuously for ten days after admission, his/her admission shall stand cancelled.
21. Admission of foreign students, if selected, would be subject to clearance from the Department of Education, Government of India, and Sr. Superintendent of Police of Concerned District. Foreign students are encouraged to apply for admission under PIIIEAD programme of UGC.

22. For admission, the claim of the applicants included in a particular Merit List shall cease after the scheduled reporting time.
23. No candidate should be permitted to switch admission to other courses (self-financed or regular) without completion/cancellation of the first one.
24. For all purposes, the decision of the Admission Committee with the approval of the Vice-Chancellor, who is the Chairperson, shall be final and binding on each applicant.

Note *The information contained in the Information Brochure is only for general guidance and should not be treated as a legal document. It could be changed/modified from time to time by the Academic Bodies/Admission Committee/Authorities of the M.S. University, Saharanpur. It is to be noted that ignorance of any rule cannot be treated as an excuse for its breach.*



Weightages for LL.M./MASTER OF LAWS

Applicants falling under categories (i), (ii), (iii), (iv), and (v) given below will be entitled to weightages mentioned against the same. For admission, the weightage shall be added to the percentage obtained in the qualifying examination (after calculating the percentage in case of subjects having practical papers/exams)/marks obtained in entrance test, as the case may be, while determining the rank.

- (i) A weightage of four percent will be given in case of a candidate having a certificate of participation at the National/ State/ Inter-University level in a team/ Individual event recognised by the Association of Indian Universities (AIU) or the Indian Olympic Association (IOA) while pursuing the qualifying degree/class.
- (ii) A weightage of four percent will be given to Chaudhary Charan Singh University graduates, in case of admission to postgraduate classes.
- (iii) A weightage of four percent will be granted to the son(s)/daughter(s)/spouse of the employee of M.S University, Saharanpur, and its affiliated colleges.
- (iv) Three percent weightage will be given to those candidates, who have secured C/G-II certificate of N.C.C., while pursuing the qualifying degree/class.

Or

Two percent weightage will be given to those candidates, who have secured B/G-I certificate of N.C.C., while pursuing the qualifying degree/class.

Or

Three percent weightage will be given to those candidates, who have served for 240 hours under N.S.S. and participated in two camps of seven and ten days, respectively, while pursuing the qualifying degree/class.

Or


Two percent weightage will be given to those candidates, who have served for 240 hours under N.S.S. and participated in a camp of seven/ ten days, while pursuing the qualifying degree/class.

Or

One percent weightage will be given to those candidates, who have served for 240 hours under N.S.S. and participated in a camp of 120 hours, while pursuing the qualifying degree/class.

- (v) Scout/Guide/Rover-Ranger from admission rules (2025-26)

Note: A candidate claiming weightage/s will enclose copy/copies of relevant certificate/s in support of his/her claim with the application form, at the time of admission. In no case, the total weightage of more than eight marks (percent) will be given to a candidate. In case an applicant is covered under (iv) above, the total weightage admissible is up to 12 marks (percent). No weightage will affect the minimum eligibility conditions prescribed for admission, nor will affect the division category of the candidate.



Other Weightages for B.P.Ed &M.P.Ed.

1. Maa Shakumbhari University graduates, in case of admission to postgraduate classes. **04 Marks**
2. Candidates having Honors Degree in the subject in which the admission is being sought at postgraduate level. **02 Marks**
3. The son(s)/daughter(s)/spouse of the employee of Ch. Charan Singh University, Meerut-- its affiliated colleges. **04 Marks**
4. Candidates, who have secured C/G-II certificate of N.C.C., while pursuing the qualifying degree/class. **03 Marks**

Or

Candidates, who have secured B/G-I certificate of N.C.C., while pursuing the qualifying degree/class. **02 Marks**

Or

Candidates, who have served for 240 hours under N.S.S. participated in two camps of seven-ten days, respectively, while, pursuing the qualifying degree/class. **03 Marks**

Or

Candidates, who have served for 240 hours under N.S.S.-- participated in a camp of seven/ten days, while pursuing the qualifying degree/class. **02 Marks**

Or

Candidates, who have served for 240 hours under N.S.S.-- participated in a camp of 120 hours, while pursuing the qualifying degree/class. **01 Mark**

Note: A candidate claiming weightage/s will enclose copy/copies of relevant certificate/s in support of his/her claim with the application form, at the time of admission. No certificate presented after the date of the fitness test will be entertained for eligibility or weightage purposes. In no case, the total weightage of more than eight marks (percent) will be given to a candidate

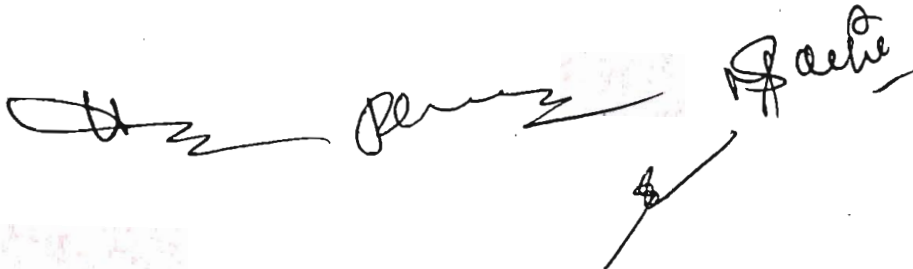
Important dates to remember

Dates for downloading Admit Cards:

23 AUGUST, 2025

Date of Entrance Exam:

27 AUGUST, 2025





माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुँवारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

एम०एड०/एल०एल०एम०/मास्टर ऑफ लॉ प्रवेश परीक्षा (2025-2026) के दिशा निर्देश

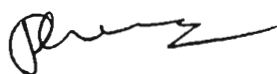
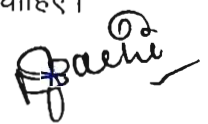
(I) परीक्षा केन्द्रों हेतु विनियमावली

01. अभ्यर्थी को परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा प्रारम्भ होने के 45 मिनट पूर्व प्रवेश मिलेगा। यदि अभ्यर्थी परीक्षा केन्द्र में परीक्षा प्रारम्भ होने के 30 मिनट बाद पहुँचता है तो उसे परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
02. प्रश्न-पुस्तिकाएं परीक्षा प्रारम्भ होने के 15 मिनट पूर्व अभ्यर्थियों को वितरित की जायेगी तथा अभ्यर्थियों को यह निर्देश दिये जायेंगे कि उत्तरपुस्तिका को उस समय तक नहीं खोलें जब तक कि ऐसा करने के लिए न कहा जायें। प्रश्न पुस्तिकाओं का वितरण निर्धारित क्रमानुसार किया जाना आवश्यक है। अभ्यर्थी के प्रश्न पुस्तिका वितरण होने के समय उसके अनुपस्थित होने की दशा में निर्धारित (आबंटित) डेस्क पर सम्बन्धित अभ्यर्थी की प्रश्न-पुस्तिका रखी जानी होगी।
03. अभ्यर्थी को जो प्रश्न-पुस्तिका (Question Booklet) और ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक दिया जायेगा, उसकी जाँच अभ्यर्थी को सावधानीपूर्वक कर लेनी चाहिए। यदि प्रश्न-पुस्तिका/ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक कहीं से भी कटा या त्रुटिपूर्ण हो तो अभ्यर्थी को तत्काल यह प्रश्न-पुस्तिका तथा ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक कक्ष निरीक्षक को वापस देकर नई प्रश्न-पुस्तिका का लिफाफा प्राप्त कर लेना चाहिए। त्रुटिपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका बदले जाने की स्थिति में दूसरी नई प्रश्न-पुस्तिका उसी सीरीज (जैसे ABCD या BCDA इत्यादि) की दी जायेगी, जिस सीरीज की पहले वाली प्रश्न-पुस्तिका थी। यह अत्यन्त महत्वपूर्ण है। अभ्यर्थी को यह सुविधा परीक्षा प्रारम्भ होने के 15 मिनट तक प्राप्त रहेगी। प्रश्न-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर निर्धारित स्थान पर अभ्यर्थी को अपना नाम, अनुक्रमांक अवश्य लिखना है, इसे कक्ष निरीक्षक सुनिश्चित करायेंगे।
04. एम०एड० एवं एल०एल०एम० प्रवेश परीक्षा बहुविकल्पीय वस्तुनिष्ठ प्रश्नों पर आधारित परीक्षा है। अभ्यर्थी को अपने उत्तर हेतु ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक के अतिरिक्त अन्य कोई उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। रफ कार्य उन सादे कागजों पर किया जायेगा, जो प्रश्न-पुस्तिका के अंत में इस उद्देश्य से दिये गये हैं। रफ कार्य के लिए अन्य कोई कागज पृथक से अभ्यर्थियों को उपलब्ध नहीं कराया जायेगा। रफ कार्य किये गये सभी पृष्ठ किसी भी दशा में प्रश्न-पुस्तिका से अलग नहीं किये जाये।
05. अभ्यर्थी को प्रश्नों के उत्तर ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक में देने हैं। अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रश्न-पुस्तिका का सेट कोड (जैसे ABCD या BCDA इत्यादि) तथा प्रश्न-पुस्तिका संख्या, ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थानों पर सही प्रकार से लिखी गई है तथा गोलों को भलि-भाँति काला अथवा नीला किया गया है। ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर दिये गये बॉक्सेज में अभ्यर्थी अपना अनुक्रमांक लिखेगा तथा अनुक्रमांक के प्रत्येक अंक के नीचे दिये गये गोले को काले अथवा नीले बॉल-प्वाइंट पेन से गहरा काला अथवा नीला करेगा। अभ्यर्थी को सही गोलों को भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी होगी। अन्य समस्त सूचनाएं जो ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक में भरी जानी हैं, उन्हें निर्धारित स्थान में ही भरा जायेगा। अभ्यर्थी द्वारा कोई भी विभेदात्मक चिन्ह (Distinguishing Sign) जैसे- रबर स्टाम्प, हस्ताक्षर इत्यादि ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक के किसी स्थान पर नहीं लगाये जायेंगे अन्यथा उसका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। परीक्षा समाप्ति के पूर्व अभ्यर्थी कार्बन प्रति को किसी भी दशा में अलग नहीं करेंगे।
06. ओ०एम०आर उत्तर-पत्रक में बार कोड के स्थान पर कुछ भी नहीं लिखा जाना चाहिए। यदि कोई अभ्यर्थी बार कोड से छेड़-छाड़ करता है तो उसका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।
07. अभ्यर्थी को ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक पर सही गोलों को काले अथवा नीले बॉल प्वाइंटपेन (Only Black / Blue Ball Point Pen) से गहरा काला अथवा नीला करके उत्तर देना है। उत्तर एक बार गलत भरने पर इस त्रुटि में कोई सुधार सम्भव नहीं है।

08. अभ्यर्थी अपना ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक भरने में विशेष सावधानी बरतेंगे। यदि अभ्यर्थी कोई त्रुटि करते हैं तथा इसे सही करना चाहते हैं तो वे इस सम्बन्ध में अपने कक्ष निरीक्षक को बतायेंगे तथा इसके बाद कक्ष निरीक्षक त्रुटि सुधार पर अपने प्रति हस्ताक्षर करेगा। यह सुविधा अभ्यर्थियों द्वारा प्रश्नों के उत्तर देने के पूर्व तक ही लागू रहेगी।
09. अभ्यर्थी को जांच पत्र/उपस्थिति-पत्रक पर हस्ताक्षर करना है। केन्द्राध्यक्ष यह सुनिश्चित करेंगे कि प्रत्येक कक्ष निरीक्षक ने जांच-पत्र/उपस्थिति-पत्रक के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने पूर्ण हस्ताक्षर किये हैं।
10. परीक्षा कक्ष में यदि किसी अभ्यर्थी /अभ्यर्थियों के समूह द्वारा केन्द्राध्यक्ष के निर्देशों का उल्लंघन किया जाता है या अनुचित साधन (लिखा या सादा कागज, कैलकुलेटर, मोबाईल, पेपर या अन्य किसी इलैक्ट्रॉनिक उपकरण का प्रयोग, ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक के साथ छेड़-छाड़ या अन्य) का प्रयोग किया जाता है या वे इसके प्रयोग के दोषी पाये जाते हैं तो ऐसे अभ्यर्थियों की विस्तृत लिखित रिपोर्ट कुलसचिव माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर को प्रेषित की जायेगी। ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक और प्रश्न-पुस्तिका समाप्ति के पश्चात् एक अलग लिफाफे में रखकर सील किया जायेगा।
11. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा के पूर्व परीक्षा के दौरान या परीक्षा के पश्चात् परीक्षा केन्द्र पर अभद्र/गलत आचरण करता है तो उसे भी दण्डनीय माना जायेगा। उक्त कारणों से उसका अभ्यर्थन एवं ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जायेगा।
12. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि कोई भी अभ्यर्थी परीक्षा प्रारम्भ होने के बाद परीक्षा भवन छोड़कर बाहर नहीं जाये। प्रवेश-पत्र पर विशेष निर्देश मुद्रित किये गये हैं कि कोई भी अभ्यर्थी परीक्षा प्रारम्भ होने के उपरान्त परीक्षा भवन के बाहर नहीं जायेगा जब तक की परीक्षा समाप्त न हो जाये। केन्द्राध्यक्षों, कक्ष निरीक्षकों तथा पर्यवेक्षकों को कड़ाई से इन निर्देशों का पालन सुनिश्चित करना होगा। पर्यवेक्षक व कक्ष निरीक्षकों को यह देखना होगा कि अभ्यर्थी परीक्षा भवन में आपस में प्रश्न-पुस्तिका व उत्तर-पत्रक न बदलने पाये या वार्तालाप न करें।
13. परीक्षा समाप्ति पर ओ0एम0आर0 पत्रक (OMR Answer sheet) एकत्रित की जायेंगी तथा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि कोई भी अभ्यर्थी अपनी ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक साथ लेकर परीक्षा कक्ष से बाहर नहीं जायें। यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक को ले जाने का प्रयास किया जाता है या वह परीक्षा कक्ष से हटा दिया जाता है तो यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि उन्हें अभ्यर्थी से वापिस प्राप्त कर लिया जायें।
14. केन्द्राध्यक्ष को प्रत्येक स्थिति में यह सुनिश्चित करना चाहिए कि परीक्षा प्रणाली की शुचिता बनी रहे।

(ii) परीक्षा केन्द्र पर व्यवस्थाएं

01. प्रत्येक केन्द्र पर विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा गोपनीय सामग्री (बुकलेट एवं ओ0एम0आर0) प्रातः 08:30 बजे तक पहुँचा दी जायेगी, जिसे केन्द्र पर केन्द्राध्यक्ष द्वारा प्राप्त करने की व्यवस्था नियत समय पर कर सुरक्षित स्थान (डबल लॉक) पर रखने की व्यवस्था की जायेगी।
02. एम0एड0 प्रवेश परीक्षा प्रातः 10:00 बजे से 01:00 बजे तक सम्पन्न होगी।
03. एल0एल0एम0/मास्टर ऑफ लॉ परीक्षा दोपहर 2:00 से 4:00 बजे से सम्पन्न होगी।
04. केन्द्र पर्यवेक्षकों द्वारा केन्द्रों का निरीक्षण परीक्षा तिथि से पहले कर परीक्षा के सफल एवं सुचारु संचालन की सगस्त व्यवस्थाएं अवश्य कर लेनी चाहिए।
05. केन्द्राध्यक्ष, परीक्षा केन्द्र से 500 मीटर की परिधि में सभी फोटोकॉपी की दुकानों, साइबर कैफे तथा पी0सी0ओ0 आदि को स्थानीय प्रशासन की सहायता के दौरान बन्द रखना सुनिश्चित करेंगे।
06. केन्द्राध्यक्ष परीक्षा के दौरान परीक्षा केन्द्र पर कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकॉपी मशीन एवं स्कैनर आदि का प्रयोग न किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
07. यह सुनिश्चित किया जाये कि परीक्षा के दौरान केन्द्र पर्यवेक्षक, केन्द्राध्यक्ष तथा सहायक केन्द्राध्यक्ष के अतिरिक्त परीक्षा केन्द्र पर अन्य किसी के पास मोबाईल फोन न हो।
08. जाली प्रवेश-पत्रों तथा प्रश्न-पत्र हल करने वाले व्यक्तियों पर विशेष नजर रखी जानी चाहिए। जो अभ्यर्थी जाली प्रवेश-पत्र के आधार पर परीक्षा में सम्मिलित होता पाया जाये, उसका अभ्यर्थन तत्काल केन्द्राध्यक्ष तथा केन्द्र पर्यवेक्षक द्वारा निरस्त कर दिया जाये।
09. प्रवेश परीक्षा हेतु परीक्षा कक्ष में अभ्यर्थियों को प्रवेश केवल एक गेट से दिया जाये। परीक्षा प्रारम्भ होने के 30 मिनट बाद परीक्षा केन्द्र का गेट बन्द कर दिया जाना चाहिए।
10. सूचना पट्ट पर अनुक्रमांकों की सूची आसन व्यवस्था के साथ प्रदर्शित की जानी चाहिए।


1. एक कक्ष से अगले कक्ष में जाने पर अनुक्रमांकों की क्रमबद्धता बनी रहनी चाहिए और दो सगान सीरीज वाले अभ्यर्थी एक साथ ना बैठे।
12. कक्ष निरीक्षकों से एक घोषणा पत्र इस आशय का भरवाना अनिवार्य होगा कि उनका कोई निकट सम्बन्धी प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो रहा है। यह घोषणा पत्र केन्द्राध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित किया जायेगा।
13. प्रश्न-पुस्तिकाओं के पैकेट्स की सील पर्यवेक्षकों, केन्द्राध्यक्ष तथा दो कक्ष निरीक्षकों के समक्ष खोली जायेगी।
14. केन्द्राध्यक्ष द्वारा विश्वविद्यालय से प्राप्त केन्द्र व्यय से अभ्यर्थियों, कक्ष निरीक्षकों तथा पर्यवेक्षकों आदि के लिए निःशुल्क शुद्ध पेयजल की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी।

(iii) प्रश्न-पुस्तिका तथा ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक सम्बन्धी महत्वपूर्ण निर्देश -

01. अभ्यर्थियों को दी जाने वाली प्रश्न-पुस्तिकाओं को कक्ष में भेजने से पूर्व उनके क्रम में होने की जाँच कर ले। प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक प्रश्न-पुस्तिका को बिना खोले ऊपर से ही पढ़ा जा सकेगा।
02. ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक 02 प्रतियों में होगा। इसमें मूल प्रति के अतिरिक्त एक कार्बन प्रति (द्वितीय प्रति अथवा अभ्यर्थी प्रति) होंगी। परीक्षा समाप्ति पर मूल प्रति अभ्यर्थी से वापस ले ली जायेगी तथा द्वितीय प्रति/ अभ्यर्थी प्रति, अभ्यर्थी ले जायेंगे। परीक्षा समाप्ति के पूर्व अभ्यर्थी इन प्रतियों को किसी भी दशा में अलग नहीं करेंगे। इस हेतु कक्ष निरीक्षक स्वयं ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक की प्रतियों को पृथक कर द्वितीय प्रति अभ्यर्थी को देंगे। प्रश्न-पुस्तिका भी अभ्यर्थी अपने साथ ले जायेंगे।

(iv) केन्द्र व्यय हेतु आवंटित की जाने वाली धनराशि का विवरण-(माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर के अनुरूप)

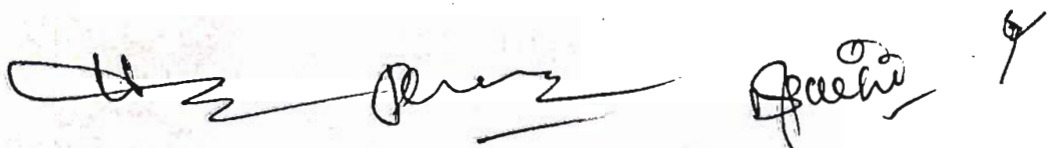
1.	केन्द्र व्यय (1000 अभ्यर्थियों तक)	रु0 2500 /-नियत
2.	पर्यवेक्षक (250 अभ्यर्थियों तक 01)	रु0 1000 /- नियत
3.	केन्द्राध्यक्ष	रु0 1000 /- नियत
4.	सहायक केन्द्राध्यक्ष (500 अभ्यर्थियों तक 01 अगले अन्य 500 अभ्यर्थियों पर 01)	रु0 750 /- नियत
5.	कक्ष निरीक्षक (प्रति 20 परीक्षार्थियों पर 01)	रु0 500 /- प्रति पाली (03 घण्टे)
6.	कक्ष निरीक्षक (प्रति 20 परीक्षार्थियों पर 01)	रु0 400 /- प्रति पाली (02 घण्टे)
7.	तृतीय श्रेणी कर्मचारी (प्रति 250 परीक्षार्थियों पर 01)	रु0 350 /- प्रति पाली
8.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (प्रति 250 परीक्षार्थियों पर 01)	रु0 250 /- प्रति पाली
9.	विविध व्यय (कंटीजेन्सी)	रु0 3.00 /- प्रति पंजीकृत परीक्षार्थी
10.	जलपान व्यय	रु0 35.00 /- प्रति स्टाफ/प्रति पाली

(v) प्रवेश-पत्र (Admit Card) की जांच -

प्रत्येक अभ्यर्थी को कम्प्यूटर जनित प्रवेश-पत्र डाउनलोड करने की सुविधा दी गई है, जिस पर अभ्यर्थी का उसके द्वारा अपलोड किया गया छायाचित्र (Photograph) तथा हस्ताक्षर अंकित है तथा कुलसचिव, माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर के Scanned हस्ताक्षर भी अंकित है। कक्ष निरीक्षकों से प्रवेश-पत्र की सघन जांच उनके फोटोग्राफ तथा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर से करना अपेक्षित है। अभ्यर्थी की पहचान में कोई शंका होने पर इसे केन्द्राध्यक्ष केन्द्रपर्यवेक्षक के संज्ञान में तुरन्त लायें। कक्ष निरीक्षकों को निम्नलिखित की भी जांच करनी है-

(क) प्रवेश-परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए अभ्यर्थी के पास प्रवेश-पत्र होना अनिवार्य है। अभ्यर्थी को प्रवेश-पत्र की एक प्रति काउन्सिलिंग के लिए सुरक्षित रखना अनिवार्य है। कक्ष निरीक्षक को अभ्यर्थी से प्रवेश-पत्र की एक फोटो लगी हुई प्रति भी जमा करनी होगी (जिसमें अभ्यर्थी वहीं फोटो लगायेगा जो उसने ऑन-लाइन आवेदन में अपलोड की है)।

(ख) फोटो अथवा हस्ताक्षर अनमेल होने की स्थिति में कक्ष निरीक्षक केन्द्राध्यक्ष के सहयोग से अभ्यर्थी की पहचान उसके परिचय-पत्र आधार-कार्ड, ड्राइविंग लाईसेंस, पासपोर्ट इत्यादि से प्रमाणित करके अभ्यर्थी से प्रार्थना-पत्र लेकर, संतुष्ट होने पर ही परीक्षा में बिठायेगा तथा इसकी सूचना अभ्यर्थी की फोटो लगवाकर एवं अभ्यर्थी से हस्ताक्षर करवाकर जांच-पत्रक के साथ संलग्न करेगा। जांच-पत्रक केन्द्राध्यक्ष द्वारा सत्यापित किया जायेगा।



(ग) अभ्यर्थी ने प्रश्न-पुस्तिका का कोड काले अथवा नीले बॉल-प्वाइंट पेन से निर्धारित स्थान पर ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक में भरा है तथा उसने सम्बन्धित गोलों को काले अथवा नीले बॉल-प्वाइंट पेन से गहरा काला अथवा नीला किया है। कक्ष निरीक्षकों को यह भी जांच करनी है कि निर्धारित स्थानों पर सभी प्रावृष्टि की गई है, ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक, प्रश्न-पुस्तिका तथा जांच-पत्र/उपस्थिति-पत्रक सभी पर एक समान है। कक्ष निरीक्षक, प्रश्न-पुस्तिका तथा ओ0एम0आर0 उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थानों पर अपने हस्ताक्षर भी करेंगे।

(कमल कृष्ण)
का0 कुलसचिव